**Частное учреждение высшего образования**
**«Институт государственного администрирования»**

**Кафедра экономики и менеджмента**

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной работе

_____ П.Н. Рузанов

«26» августа 2021 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 5E82900071AE6ABB4AB7E2CC97B3A8F5
Владелец: ЧУ ВО "ИГА"
Действителен: с 08.04.2022 до 08.07.2023

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРАКТИКИ

**по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»**
**профиль: «Финансы и кредит»**

**Квалификация – бакалавр**
**Форма обучения: очная, заочная**

Москва 2021 г.

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики оставлена на основании требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль подготовки «Финансы и кредит» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. № 1367.

Составитель:
д.э.н., доцент Омарова З.К.

**РАССМОТРЕНА и ПРИНЯТА**
на заседании кафедры
«Экономики и менеджмента»
«24» августа 2021 г., протокол № 1

З.К.Омарова

_____
(подпись)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи учебной практики бакалавров

2 .Место практики в структуре ОП ВО бакалавров

3. Требования к уровню освоения компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики по направлению подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль подготовки «Финансы и кредит»

4. Объем учебной практики

5. Организация и проведение учебной практики

6.Структура и содержание учебной практики

7 . Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые в учебной практике

8. Организация контрольно-оценочной деятельности:

фонд оценочных средств для аттестации по итогам учебной практики по получению опыта профессиональной деятельности:

8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе практики;

8.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности;

8.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

10. Материально-техническое обеспечение практики

## Общие положения

Учебная практика является составной частью учебных программ подготовки бакалавров входит в раздел «Б.2. Практики и учебная работа» ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль подготовки «Финансы и кредит».

В процессе прохождения учебной практики бакалавры приобретают опыт сбора и обработки практического материала, показывают способность обобщать, систематизировать и критически оценивать имеющиеся научные разработки в изучаемой области, а также действующие нормативные документы в области экономической деятельности российских государственных и коммерческих организаций и компаний. Практика может быть связана как с разработкой теоретического направления (метода, методики, модели и пр.), так и с изучением практики различных видов экономической деятельности в компаниях различных форм организационно-правового управления, а также учреждениях государственного сектора экономики.

Она способствуют закреплению и углублению теоретических знаний, полученных в процессе изучения общенаучного и профессионального циклов дисциплин ОП ВО, обеспечивают преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала, предусматривают комплексный подход к предмету изучения и охватывают основные направления внешнеэкономической деятельности.

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ УЧЕБНУЮ ПРАКТИКИ БАКАЛАВРОВ

***Целями учебной практики бакалавров*** являются получение первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в сфере избранного направления, закрепление полученных теоретических знаний по дисциплинам направления и специальным дисциплинам бакалаврской программы, овладение необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению специализированной подготовки.

Учебная практика бакалавра призвана обеспечить тесную связь между научно-теоретической и практической подготовкой бакалавров, дать им первоначальный опыт практической деятельности в соответствии со специализацией бакалаврской программы, создать условия для получения практических компетенций.

***Основными задачами учебной практики бакалавра*** являются приобретение опыта в исследовании актуальной экономической проблемы, приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, а также получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности бакалавров.

На конкретных объектах практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в задачи бакалавров входят:

-проведение переговоров с учреждениями, организациями для получения материалов для практики;
-формулирование проблем;
-определение доступных источников информации;
-сбор микро- и макроэкономической информации;
-обработка, анализ, критическая оценка и формулирование на их основе выводов и предложений по совершенствованию бизнес-процессов и проведению экспертно-аналитических и контрольных мероприятий;
-представление результатов исследования в виде отчета и его устной презентации.

## 2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ БАКАЛАВРА В СТРУКТУРЕ ОП ВО

Учебная практика являются обязательным разделом ОП ВО подготовки бакалавра по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» профиль подготовки «Финансы и кредит». Они направлены на формирование и закрепление общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО бакалавра.

Сроки проведения учебной практики в соответствии с учебным планом – 2 семестр на протяжении 4 недель (июнь-июль) объемом 6 зач. ед., 216ч. Место практики – профильная организация.

Учебная практика бакалавра базируется на полученных ранее знаниях по учебным дисциплинам.

Содержание учебной практики логически и методически тесно взаимосвязано с изученными дисциплинами, поскольку главной целью данной практики является, в первую очередь, закрепление и углубление теоретических знаний и практических умений, полученных бакалаврами при изучении дисциплин. Практика являются основой подготовки бакалаврской работы.

## 3. ТРЕБОВАНИЯ К УРОВНЮ ОСВОЕНИЯ КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 «ЭКОНОМИКА» ПРОФИЛЬ ПОДГОТОВКИ «ФИНАНСЫ И КРЕДИТ»

Требования к знаниям, умениям и готовностям обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОП ВО и необходимым для успешного осуществления работы:
бакалавр ***должен знать:***
- специфику научных исследований по направлению «Экономика»;
-общенаучные и специальные методы исследований в соответствии направлением бакалаврской программы;
- принципы организации учебной деятельности;
- содержание инструментальных средств исследования;
- технологию учебной деятельности.

***уметь:***
- формулировать научную проблематику в сфере экономики;
- обосновывать актуальность выбранного научного направления;
- адекватно подбирать средства и методы для решения поставленных задач в научном исследовании;
- пользоваться методиками проведения научных исследований;
- реферировать и рецензировать научные публикации;
- делать обоснованные заключения по результатам проводимых исследований;
-вести научные дискуссии, не нарушая законов логики аргументирования;
***владеть:***
- методами анализа и самоанализа, способствующих развитию личности научного работника;
-способами обработки получаемых эмпирических данных интерпретацией;
- методами организации и проведения исследовательской работы по направлению «Экономика».

*Перечень планируемых результатов прохождения учебной практики, отнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО*

Процесс прохождения учебной практики направлен на формирование компетенции:

| Коды компе-тенций | Название компетенции | Название ком-петенции | Краткое содержание/определение и структура компетенции |
|---|---|---|---|
| **ОК** | **ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ** | | |
| ОК-3 | способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности | **Знать** | основные понятия и категории статистики, роль статистики в обосновании типов и моделей экономической политики. |
| | | **Уметь** | анализировать экономические явления на уровне национальной и мировой экономики, адаптировать знания статистики к профессиональной сфере деятельности экономиста. |
| | | **Владеть** | методами статистического анализа, построения закрытых и открытых моделей роста и развития национальной экономики. |
| ОК-4 | способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия | **Знать** | основные грамматические явления; культуру и традиции стран в сравнении с культурой и традициями своего родного края; правила речевого этикета в бытовой и деловой сферах общения |
| | | **Уметь** | использовать основные лексико-грамматические средства в коммуникативных ситуациях бытового и официально-делового общения; понимать содержание различного типа текстов на иностранном языке. |
| | | **Владеть** | базовыми навыками письма и общения на английском языке, в обыденных ситуациях, используя простые структуры языка; базовым словарным запасом, чтобы передать значение предложений |
| ОК-5 | способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | **Знать** | особенности работы в коллективе, социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. |
| | | **Уметь** | толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. |
| | | **Владеть** | способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия. |
| ОК-6 | способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности | **Знать** | принципы системы организации труда, элементы организации труда |
| | | **Уметь** | определять ключевые проблемы в сфере труда на предприятии и в обществе |
| | | **Владеть** | высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности в трудовой сфере |
| ОК-7 | способностью к самоорганизации и самообразованию | **Знать** | содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенностей и технологий реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности. характеристики и механизмы процессов саморазвития и самореализации личности |
| | | **Уметь** | планировать цели и устанавливать приоритеты при выборе способов принятия решений с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы достижения; осуществления деятельности. самостоятельно строить процесс овладения информацией, отобранной и структурированной для выполнения профессиональной деятельности. реализовывать личностные способность, творческий потенциал в различных видах деятельности и социальных общностях |
| | | **Владеть** | приемами саморегуляции эмоциональных и функциональных состояний при выполнении профессиональной деятельности. технологиями организации процесса самообразования; приемами целеполагания во временной перспективе, способами планирования, организации, самоконтроля и самооценки деятельности. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | приемами саморазвития и самореализации в профессиональной и других сферах деятельности |
| **ОПК** | **ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ** | | |
| ОПК-1 | способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности | **Знать** | основные ИС и ИКТ управления бизнесом; рынки программно-информационных продуктов и услуг; |
| | | **Уметь** | -организовывать продвижение на рынок инновационных программно-информационных продуктов и услуг, выбирать рациональные ИС и ИКТ для управления бизнесом, формировать потребительскую аудиторию и осуществлять взаимодействие с потребителями, организовывать продажи в среде Интернет |
| | | **Владеть** | - методами рационального выбора ИС и ИКТ для управления бизнесом, методами организации продаж в среде Интернет; навыками деловых коммуникаций в профессиональной сфере, работы в коллективе. |
| ОПК-2 | способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач | **Знать** | основные методы сбора и статистического анализа информации. |
| | | **Уметь** | анализировать, обобщать и обрабатывать информацию |
| | | **Владеть** | методами статистического анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач |
| ОПК-3 | способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы | **Знать** | основные инструментальные средства обработки экономических данных с использованием различных средств информационного обеспечения, методы анализа результатов эконометрических расчетов; |
| | | **Уметь** | анализировать и интерпретировать полученные результаты эконометрических расчетов с использованием различных средств информационного обеспечения, обосновать адекватность полученных результатов и выводов с использованием различных средств информационного обеспечения; |
| | | **Владеть** | методами анализа результатов эконометрических расчетов в соответствии с поставленной задачей. |
| ОПК-4 | способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность | **Знать** | принципы экономического мышления, методы обобщения, анализа, синтеза информации; |
| | | **Уметь** | анализировать факты, характеризующие экономические процессы, обобщать результаты анализа и синтезировать их в экономических моделях; |
| | | **Владеть** | культурой экономического мышления, методами анализа и синтеза информации в области экономики. |
| **ПК** | **ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ** | | |
| ПК-1 | способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, | **Знать** | основные инструментальные средства обработки экономических данных с использованием различных средств информационного обеспечения, методы анализа результатов эконометрических расчетов; |
| | | **Уметь** | анализировать и интерпретировать полученные результаты эконометрических расчетов с использованием различных средств информационного обеспечения, обосновать адекватность по- |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов | | лученных результатов и выводов с использованием различных средств информационного обеспечения; |
| | | **Владеть** | методами анализа результатов эконометрических расчетов в соответствии с поставленной задачей. |
| ПК-2 | способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов | **Знать** | принципы экономического мышления, нормативно-правовые документы; |
| | | **Уметь** | анализировать факты, характеризующие экономические процессы, обобщать результаты анализа и синтезировать их в экономических моделях;. |
| | | **Владеть** | культурой экономического мышления, методами анализа и синтеза информации в области экономики опираясь на нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности. |
| ПК-3 | способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами | **Знать** | теоретические и методические основы составления бизнес-планов, основные виды контроля в области управления. |
| | | **Уметь** | обеспечивать контроль реализации бизнес-планов, договоров и контрактов. |
| | | **Владеть** | знаниями, навыками и методами расчета, методическим инструментарием реализации управленческих решений в области статистики |
| ПК-4 | Способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада | **Знать** | основные приемы и методы описания экономических процессов, теоретические и эконометрические модели с учетом возможностей и сфер их применения. |
| | | **Уметь** | применять современные модели в обработке и анализе информации для решения поставленных экономических задач |
| | | **Владеть** | эконометрическими моделями и анализировать статистические данные, необходимые для решения поставленных экономических задач |
| ПК-5 | способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений | **Знать** | методологию сбора, расчета, анализа данных, необходимых для решения профессиональных задач |
| | | **Уметь** | рассчитывать амортизацию основных средств, оплату труда работников |
| | | **Владеть** | методами сбора, расчета, анализа показателей бухгалтерского учета |
| ПК-6 | способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей | **Знать** | основные методы сбора, анализа и обработки статистических данных и информации с использованием различных средств информационного обеспечения; |
| | | **Уметь** | осуществлять сбор статистических данных, анализировать, обобщать и воспринимать статистическую информацию, формулировать алгоритмы решения поставленных экономических задач; |
| | | **Владеть** | аналитико-статистическими способностями. |
| | **ПРОЕКТНО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | | |
| ПК-7 | способностью, используя отечественные и зарубежные источники инфор- | **Знать** | основные социально-экономические показатели |
| | | **Уметь** | применять современный инструментарий в обработке и анализе информации отечественной и |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | мации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет | | зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях |
| | | **Владеть** | методикой и методологией выявления тенденции изменения социально-экономических показателей |
| | **АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | | |
| ПК-8 | способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии | **Знать** | основные результаты новейших статистических исследований, опубликованных в ведущих международных изданиях |
| | | **Уметь** | применять современные статистические методы анализа динамики основных характеристик международных экономических отношений |
| | | **Владеть** | методикой и методологий статистического анализа динамики основных характеристик международных экономических отношений |
| ПК-9 | способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта | **Знать** | методологию сбора, расчета, анализа финансовых данных, необходимых для решения профессиональных задач |
| | | **Уметь** | рассчитывать амортизацию основных средств, оплату труда работников |
| | | **Владеть** | современными методами сбора, расчета, анализа показателей финансовых результатов деятельности организации |
| ПК-10 | способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии | **Знать** | основные результаты новейших статистических исследований, опубликованных в ведущих международных изданиях |
| | | **Уметь** | применять современные статистические методы анализа динамики основных характеристик международных экономических отношений |
| | | **Владеть** | методикой и методологий статистического анализа динамики основных характеристик международных экономических отношений |
| | **ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ** | | |
| ПК-11 | способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий | **Знать** | необходимый глоссарий в области корпоративных отношений; |
| | | **Уметь** | анализировать управленческие решения и нормативно правовые документы; |
| | | **Владеть** | способностью подбора и проведения оценки управленческих решений. |
| ПК-14 | способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки | **Знать** | основные формы бухгалтерский и финансовой отчетности |
| | | **Уметь** | анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организаций различных форм собственности. |
| | | **Владеть** | методами составления форм отчетов, анализа различных форм отчетности и способностью применять эти сведения в управленческой |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ПК-15 | способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации | **Знать** | бухгалтерские проводки по учету источников |
| | | **Уметь** | формировать бухгалтерские проводки |
| | | **Владеть** | методами расчета начислений и перечислений налогов и сборов в бюджеты различных уровней |
| ПК-16 | способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды | **Знать** | процесс формирования платежных документов, бухгалтерские проводки, начисление налогов |
| | | **Уметь** | рассчитывать, формировать платежные документы |
| | | **Владеть** | методами расчета начислений и перечислений налогов и сборов в бюджеты различных уровней |
| ПК-17 | способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации | **Знать** | процесс формирования платежных документов, бухгалтерские проводки, начисление налогов |
| | | **Уметь** | рассчитывать, формировать платежные документы, налоговые декларации |
| | | **Владеть** | методами расчета начислений и перечислений налогов и сборов в бюджеты различных уровней |
| ПК-18 | способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации | **Знать** | основные этапы налогового планирования |
| | | **Уметь** | анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организаций различных форм собственности. |
| | | **Владеть** | методами составления форм отчетов, анализа различных форм отчетности и способностью применять эти сведения в стратегическом налоговом планировании |

## 4. ОБЪЕМ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

*Способы, место и время проведения учебной практики*

Способы проведения учебной практики:
- стационарный;
- выездной.

Форма проведения – дискретная, по видам практик.

Стационарная (выездная) учебная практика бакалавров проводится в соответствии с учебным планом факультета и настоящей Программой ОП ВО бакалавра в компаниях и организациях в различных областях и отраслях деятельности вне зависимости от региона их расположения.

*Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях (академических часах)*

Сроки проведения учебной практики в соответствии с учебным планом – 2 семестр на протяжении 4 недель (июнь-июль) объемом 6 зач. ед., 216ч. Место практики – профильная организация, ЧУ ВО ИГА.

Учебная практика может осуществляться как непрерывным циклом, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием учебной практики.

**Очная форма обучения**

| Курс | Семестр | Объем практики час./ЗЕ / неделях | Форма промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|
| 2 | 4 | 216 час./ 6 ЗЕ / 4 недели | Зачет с оценкой |
| Итого | - | 216 час./ 6 ЗЕ / 4 недели | Зачет с оценкой |

**Заочная форма обучения**

| Курс | Семестр | Объем практики час./ЗЕ / неделях | Форма промежуточной аттестации |
|---|---|---|---|
| 2 | 4 | 216 час./ 6 ЗЕ / 4 недели | Зачет с оценкой |
| Итого | - | 216 час./ 6 ЗЕ / 4 недели | Зачет с оценкой |

## 5.ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.Перед началом учебной практики проводится установочное собрание бакалавров с участием руководителей практики, где им разъясняются цели и задачи учебной практики, даются методические советы по выполнению программы практики, обращается внимание на содержание и форму отчетной документации, выдаются индивидуальные задания для прохождения учебной практики и иной необходимый раздаточный материал (направление, дневник практики бакалавра, сведения по практике).

2. Направление на практику оформляется распорядительным актом ректора института или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией или профильной организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики на основании заключенных договоров с предприятиями и организациями на проведение практики.

3. Бакалавры, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную практику, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

4. Работа бакалавров в период практики организуется в зависимости от вида деятельности, на который ориентирована программа бакалавриата и получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности бакалавров.

Требования к проведению практики:

- определение проблемы, объекта и предмета в соответствии с выбранным исследованием;
- формулирование цели и задач исследования;
-теоретический анализ литературы и исследований по проблеме, подбор необходимых источников по теме (отчетная документация предприятия); составление библиографии;
-формулирование рабочей гипотезы;
- выбор базы проведения исследования;
-определение комплекса методов исследования;
-оформление результатов исследования.

Время проведения практики устанавливается утвержденным учебным планом ОП ВО бакалавра.

Тематика и общие требования к выполнению практики формулируются руководителем программы и утверждаются Советом факультета.

Задание для прохождения практики (карта исследования) формулируется руководителем бакалаврской работы и основывается на теоретических знаниях, полученных при освоении изученных дисциплин.

Собранные входе прохождения практики материалы содержательного и статистического характера, в том числе обобщение опыта работы, анализи-

руются, структурируются и используются для написания отчета по практике, который является базой для второй главы бакалаврской работы, в которой описывается методология исследования, предполагаемые результаты, ход исследования, а также третьей главы, в которой представляются результаты исследования и дают предложения по решению проблемы.

*Руководство и контроль за прохождением практики*

Общее руководство и контроль за прохождением учебной практики бакалавров осуществляет руководитель практики образовательного учреждения .

*Руководитель практики образовательного учреждения:*

-организацией практики занимается научный руководитель бакалавра;
- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов в ходе практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

*Руководитель практики от профильной организации:*

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

*Отзыв руководителя практики от предприятия* должен отражать следующие моменты:

- характеристика бакалавра, как бакалавра, овладевшего определенным набором профессиональных компетенций; способность к организаторской и управленческой деятельности, к творческому мышлению, инициативность и дисциплинированность;
- отражены направления дальнейшего совершенствования, недостатки и пробелы в подготовке бакалавра.

*Бакалавр при прохождении практики обязан:*

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и индивидуальным заданиям;
- подчиняться действующим в учреждении, организации правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- представить своевременно руководителю практики письменный отчет о выполнении всех заданий и сдать дифференцированный зачет по практике.

В период практики магистранты подчиняются правилам внутреннего распорядка организации.

Практика проводится стационарно в принимающей организации.

*Оценка результатов практики*

По результатам практики бакалавром составляется письменный отчет. Отчет включает следующие обязательные разделы:

1.Введение: описание учреждения (организации), формулировка цели и задачи практики;
2.Описание процесса сбора и анализа информации;
3.Представление результатов исследования и основных рекомендаций;
4.Заключение: обобщение результатов проекта и его научной и практической значимости;
5.Список использованных источников;
6.Приложения.

Отчет подлежит защите в ходе личного собеседования с руководителем практики и приглашенными преподавателями в установленные сроки.

Оценка практики складывается из оценки за письменный отчет (70%) и оценки защиты отчета (30%). Оценка практики (зачет-незачет) выставляется в ведомость руководителем практики или руководителем магистерской программы.

*Подготовка и защита отчета*

После завершения учебной практики баклавр обязан представить отчет о практике научному руководителю течение недели и защитить его (зачет/незачет). Объем отчета составляет 22-25 страниц компьютерного текста (Times NewRoman; 12 шрифт; 1,5 интервал).

Отчет по практике защищается магистрантом в соответствии с общепринятым в ИГА порядком организации защиты отчетов о практике.

Помимо текстового отчета о практике магистрант должен представить на кафедру:

- дневник о прохождении практики.

-программу и график прохождения практики с подписью научного руководителя.

- отчет о выполнении магистрантом индивидуального задания с таблицами, схемами, графиками.

## 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### Содержание учебной практики

#### *Формы и методы проведения учебной практики*

Формы осуществление практики зависят от вида ее реализации в учебном процессе.

Учебная практика осуществляется преимущественно в форме стажировки на рабочем месте. При этом за бакалавром закрепляется руководитель-наставник из числа профессорско-преподавательского состава учебного заведения, имеющий высшее образование и опыт работы по специальности.

Учебная практика проходит в форме индивидуальной самостоятельной работы под руководством научного руководителя с прикреплением к конкретной организации.

Практика включает выполнение обучающимся ряда заданий, направленных на формирование требуемых компетенций и написание отчета по учебной практике.

При необходимости учебная практика сопровождается консультациями, проводимыми руководителем индивидуально с обучающимся.

По окончании практики бакалавр представляет на кафедру письменный отчет, в котором должны быть систематизированы все материалы, собранные в результате практики, отражены ее основные итоги

Отчет об учебной практике должен быть составлен в соответствии с программой практики.

По каждому разделу программы практики бакалавр должен составить краткий содержательный отчет, в котором следует проанализировать фактическое состояние вопроса, провести необходимые экономические расчеты, анализ деятельности объекта исследования, выявить основные недостатки и их причины. После освещения основных вопросов программы излагаются выводы и предложения бакалавра по совершенствованию хозяйственной деятельности объекта исследования.

Разделом учебной практики может являться научно-исследовательская работа, проводимая бакалавром под непосредственным руководством преподавателей кафедры экономики и менеджмента в рамках выполняемой кафедрой научной тематики. В этом случае руководителем практики назначается преподаватель, ответственный за выполнение научно-исследовательской работы, или ответственный исполнитель по разделу научной работы и утверждения руководителя практики в организации.

Научно-исследовательская работа

Формой учебной практики может являться научно-исследовательская работа, в ходе проведения которой обучающийся обязан:

- осуществлять сбор, обработку и анализ информации по теме (заданию);

-участвовать в проведении научных исследований или выполнении разработок;

-составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию);

- выступить с докладом на научной конференции.

Структура учебной практики по получению опыта профессиональной деятельности

## Очная форма обучения

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды учебной работы, включая СРС (в часах) | Формы текущего контроля |
|---|---|---|---|
| 1 | Общий анализ деятельности организации – места прохождения практики | 1. Анализ организационно-правовых основ деятельности организации на основе устава, свидетельства о государственной регистрации, имеющихся лицензий.<br>2. Ознакомление с особенностями производства (основной деятельности), организационно-управленческой структурой;<br>3. Анализ миссии и стратегии развития организации, решаемых научно-исследовательских и производственных задач.<br>4. Анализ основных показателей деятельности организации в динамике (3-5 лет)<br>Трудоемкость – 100 часов | Текст первого раздела отчета по практике |
| 2. | Работа на конкретном рабочем месте | Приобретение навыков работы, а также обработки материалов обследования и составлению отчета непосредственно на рабочем месте. Этап заключается в ознакомлении с инструктивными материалами, регулирующими выполнение конкретного вида работ; организации, проведении и контроле исследовательских процедур, сборе первичных эмпирических данных, их предварительном анализе (проведение собственного аналитического исследования).<br>Трудоемкость – 100 часов | Текст второго раздела отчета по практике. Подготовка статьи по результатам исследования |
| 3. | Зачет по учебной практике | Подготовка общего текста отчета по практике и презентации основных результатов работы<br>Трудоемкость – 16 часов | Защита отчета в форме конференции-презентации |

## Заочная форма обучения

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Виды учебной работы, включая СРС (в часах) | Формы текущего контроля |
|---|---|---|---|
| 1 | Общий анализ деятельности организации – места прохождения практики | 1. Анализ организационно-правовых основ деятельности организации на основе устава, свидетельства о государственной регистрации, имеющихся лицензий.<br>2. Ознакомление с особенностями производства (основной деятельности), организационно-управленческой структурой;<br>3. Анализ миссии и стратегии развития организации, решаемых научно-исследовательских и производственных задач.<br>4. Анализ основных показателей деятельности организации в динамике (3-5 лет)<br>Трудоемкость – 100 часов | Текст первого раздела отчета по практике |
| 2. | Работа на конкретном рабочем месте | Приобретение навыков работы, а также обработки материалов обследования и составлению отчета непосредственно на рабочем месте. Этап заключается в ознакомлении с инструктивными материалами, регулирующими выполнение конкретного вида работ; организации, проведении и контроле исследовательских процедур, сборе первичных эмпирических данных, их предварительном анализе (проведение собственного аналитического исследования).<br>Трудоемкость – 100 часов | Текст второго раздела отчета по практике. Подготовка статьи по результатам исследования |
| 3. | Зачет по учебной практике | Подготовка общего текста отчета по практике и презентации основных результатов работы<br>Трудоемкость – 16 часов | Защита отчета в форме конференции-презентации |

### *методы проведения учебной практики*

Проведение учебной практики осуществляется следующими способами: в качестве стационарной или выездной практики (далее соответственно - стационарная практика, выездная практика).

Стационарная практика проводится в институте или в ее структурном подразделении (обособленном структурном подразделении), в которых обучающиеся осваивают образовательную программу, или в иных организациях г. Москвы.

Выездная практика проводится в том случае, если место ее проведения расположено вне г. Москвы. Выездная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

Организация проведения практики осуществляется следующими способами:

а) непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных образовательной программой;

б) дискретно:

по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Способы организации проведения практик определяются университетом. Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

## 7.НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

В процессе организации учебной практики руководителями от выпускающей кафедры(руководителем от организации) должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии:

1) *мультимедийные технологии*, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям практики и специалистам организации экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем;

2) *дистанционная форма* консультаций во время прохождения конкретных этапов учебной практики и подготовки отчета;

3) *компьютерные технологии и программные продукты,* необходимые для сбора и систематизации технико-экономической информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

Входе практики обучающиеся используют весь комплекс научно-исследовательских и педагогических методов и технологий для выполнения различных видов работ. Для подготовки и осуществления научного исследования обучающиеся используют общенаучные и специальные методы научных исследований, современные методики и инновационные технологии.

Для подготовки и осуществления научного исследования обучающиеся используют широкий арсенал программных продуктов: STATISTICA, MS Visio, Adobe Photoshop, Power Point и другое специальное программное обеспечение.

Прохождение практики предполагают использование технологий:
- электронно-библиотечных систем для самостоятельного изучения научной и учебно-методической литературы;
- справочно-правовых систем, в том числе, Консультант Плюс;
- информационные технологии для сбора, хранения и обработки статистической и
ведомственной информации;
- статистические и социологические методы сбора и обработки информации;
- экономико- математические методы, модели и программные средства экономического анализа и прогнозирования процессов и явлений.
Для подготовки и осуществления научного исследования обучающиеся используют широкий арсенал программных продуктов: STATISTICA, MS Visio, Adobe Photoshop, Power Point и другое специальное программное обеспечение.
Прохождение практики предполагают использование технологий:
- электронно-библиотечных систем для самостоятельного изучения научной и учебно-методической литературы;
- справочно-правовых систем, в том числе, Консультант Плюс;
- информационные технологии для сбора, хранения и обработки статистической и ведомственной информации;
- статистические и социологические методы сбора и обработки информации;
- экономико- математические методы, модели и программные средства экономического анализа и прогнозирования процессов и явлений.

## 8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

### *Подведение итогов учебной практики*

По итогам прохождения УП на основании рассмотрения отчета и дневника по практике бакалавру выставляется оценка (дифференцированный зачет). Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению.

Аттестация по итогам практики производится не позднее 5 дней после завершения практики на выпускающей кафедре экономики менеджмента руководителем практики.

Бакалавры, не выполнившие программы практики без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из института как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом ИГА.

В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается письменный отчет.
Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики. Он может содержать следующие разделы:

- цель практики;
- предмет исследования;
- анализ полученных результатов, выводы, предложения;
- список использованных источников и литературы.

*Заглавие* – отражает содержание плана исследования.

*Введение* - объяснение ценности исследования (актуальность, постановка проблемы, знание соответствующей литературы: идентификация источников, послуживших причиной выбора темы исследования).

*Цели исследования* (изложение возможных результатов исследования).

*Методы* – описание (где проводится исследование, какой сектор экономики избрали для проведения исследований и почему, что (кто) входит в генеральную совокупность, почему выбрана именно эта генеральную совокупность; Дать описание всех методов сбора данных (опросы, интервью, вторичные источники данных и т.д.)

## 8.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе преддипломной практики по получению опыта профессиональной деятельности

## Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, Промежуточной аттестации по итогам прохождения практики

| № п/п | Контролируемые модули практики | Индекс контролируемой компетенции (или ее части) | Оценочные средства | Технология оценки (способ контроля) |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Анализ, систематизация и обобщение информации в соответствии с заданием практики | ОК:3,4,5,6,7<br>ПК: 1-11; 14-18 | Требования к оценке учебной практики | Опрос,<br>Обзор дневника и отчета |
| 2 | Разработка подходов по совершенствованию процессов хозяйственной деятельности организации (места практики) | ОК: 3,4,5,6,7<br>ПК: 1-11; 14-18 | Требования к оценке учебной практики | Опрос,<br>Обзор дневника и отчета |

В качестве средства текущего контроля используется дневник и отчет о прохождении практики, которые характеризуют уровень прохождения практики.

Аттестация дает возможность выявить уровень профессиональной подготовки
бакалавра. Дифференцированный зачет выставляется по результатам собеседования.

## 8.2. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Основными формами промежуточной аттестации по преддипломной практике по получению опыта профессиональной деятельности является отчетная документация, которая включает:
- дневник практики;
- отчет магистранта по итогам прохождения практики, с предоставлением отзыва от руководителя практики от предприятия.

Структура записей в дневнике практики должна включать следующие элементы; дата, содержание и объём работы, название подразделения предприятия (фирмы), организации и учреждения - места выполнения работы (краткие записи выполняемых работ), замечания и предложения практиканта; замечания и подпись руководителя практики от предприятия.

Отзыв о прохождении преддипломной практики по получению опыта профессиональной деятельности оформляется в дневнике практики руководителем практики от предприятия и должен содержать в себе оценку преддипломной практики по получению опыта профессиональной деятельности согласно отчёту, дневнику и программе практики. Отзыв должен быть подписан руководителем практики от предприятия и заверен печатью предприятия.

Порядок защиты и подведение итогов практики определяется Положением «Об организации и проведении практики бакалавров ИГА».

## 8.3.Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Аттестация дает возможность выявить уровень профессиональной подготовки бакалавра. Дифференцированный зачет выставляется по результатам собеседования.

Оценка «зачтено» выставляется магистранту, набравшему не менее 50 баллов в семестре в результате суммирования баллов за выполнение различных заданий. Полученный совокупный результат (максимум 100 баллов) конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

<table>
<tr><td>100-балльная шкала</td><td colspan="2">Традиционная шкала</td><td>Шкала ECTS</td></tr>
<tr><td>95 – 100</td><td rowspan="2">отлично</td><td rowspan="5">зачтено</td><td>A</td></tr>
<tr><td>83 – 94</td><td>B</td></tr>
<tr><td>68 – 82</td><td>хорошо</td><td>C</td></tr>
<tr><td>56 – 67</td><td rowspan="2">удовлетворительно</td><td>D</td></tr>
<tr><td>50 – 55</td><td>E</td></tr>
<tr><td>20 – 49</td><td rowspan="2">неудовлетворительно</td><td rowspan="2">не зачтено</td><td>FX</td></tr>
<tr><td>0 – 19</td><td>F</td></tr>
</table>

***При оценивании характера прохождения практики учитываются:***

-деловая активность бакалавра в процессе прохождения практики, по отзывам руководителя практики от предприятия (0-5 баллов);

-творческий подход при подготовке отчета по итогам практики (0-5 баллов);

-качество выполнения индивидуального задания и заполнение дневника практики (0-5 баллов);

- умение собирать и обрабатывать информацию (0-5 баллов);

-выполнение бакалаврами программы и календарного плана Производственной практики по получению опыта профессиональной деятельности (0-5 баллов);

- отношения бакалавра к выполненной работе и поручения руководителя практики (0-5 баллов);

- соблюдение трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка на предприятии (0-5 баллов).

***При оценивании презентации отчета по учебной практике учитываются:***

- логичность и четкость структурирования аналитического отчета, его презентации и доклада (0-5 баллов);

- отражение взгляда бакалавра на исследуемую проблему (0-5 баллов);

- взаимосвязь суждений, оценок, выводов, предложений, содержащихся в докладе, с реальными экономическими проблемами, ситуациями, процессами (0-5 балла);

- научный стиль изложения (0-5 балла).

## Требования к оценке учебной практики

Критерии оценки знаний и практических навыков бакалавров по итогам прохождения учебной практики:

***Оценка «отлично»***:

- оформление необходимой документации по практике на высоком профессиональном
уровне;
- систематизированные, глубокие и полные знания по всем вопросам практики;
- точное использование научной терминологии систематически грамотное и логически
правильное изложение ответа на вопросы;
- выраженная способность самостоятельно и творчески решать сложные проблемы и
нестандартные ситуации;

- высокий уровень культуры исполнения заданий практики;
- высокий уровень сформированности заявленных в программе практики компетенций.

**Оценка «хорошо»**:
- качественное оформление необходимой документации по практике;
- умение ориентироваться в теоретических и практических вопросах профессиональной
деятельности;
- использование научной терминологии, лингвистически и логически правильное
изложение ответа на вопросы, умение делать обоснованные выводы;
- средний уровень сформированности заявленных в программе практики компетенций.

***Оценка «удовлетворительно»:***
- достаточный уровень оформления необходимых документов;
- умение ориентироваться в теоретических и практических вопросах профессиональной
деятельности;
- использование научной терминологии, стилистическое и логическое изложение ответа
на вопросы, умение делать выводы без существенных ошибок;
- достаточный минимальный уровень сформированности заявленных в рабочей про-
грамме компетенций.

***Оценка «неудовлетворительно»:***
- отсутствие необходимой документации;
- отказ от ответов на вопросы;
- неумение использовать научную терминологию;
- наличие грубых ошибок;
- низкий уровень культуры исполнения заданий;
- низкий уровень сформированности заявленных в программе практики компетентности.

## 9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Учебная практика по получению опыта профессиональной деятельности бакалавров подразумевает изучение источников и литературы, предусмотренной рабочей программой.

### *Основная литература*

1.Дрещинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. А. Дрещинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 324 с. — (Серия : Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-02965-9.
2.Мушкина, И. А. Организация самостоятельной работы студента : учебное пособие для вузов / И. А. Мушкина, Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 186 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-00549-3.
3.Куклина, Е. Н. Основы учебно-исследовательской деятельности : учебное пособие для СПО / Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 186 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00288-1.

### *Дополнительная литература*

**1** Кукушкина В. В.Организация научно-исследовательской работы студентов (бакалавров): Учебное пособие– М.: Инфра-М, 2017 – 264с.
2 Кукушкина В.В. Организация учебной работы студентов (бакалавров): учебное пособие. – М.: Инфра-М, 2017 – 264 с.
3.Цепкало В. В., Старжинский В. П. Методология науки и инновационная деятельность: Пособие для аспирантов, бакалавров и соискателей ученой степ. канд. наук техн. и экон. спец. – М.: Инфра-М, 2017 – 264 с.
4 Нижегородов Е.В., Дробышева В. В., Терехова Г. И. Основы научных исследований: Учебное пособие– М.: Инфра-М, 2017 – 264 с.
1 Казакова Н.А., Федченко Е.А. Современные концепциии прикладные исследования в области экономического анализа, аудита и контроля: учебное издание для аспирантов. – М.: ФГБОУ ВПО «РЭУ им. Г. В. Плеханова», 2013
2 Кузин Ф.А. Диссертация. Методика написания. Правила оформления. Порядок защиты: практ. пособ. для докторантов, аспирантов и бакалавров / Кузин Ф.А. - 4-е изд.,доп. - М.: Ось-89, 2010 - 448 с.
3 Кузин Ф.А. Диссертация. Методика написания. Правила оформления. Порядок защиты: практ. пособие для докторантов, аспирантов и бакалавров / Кузин Ф.А. - М.:Ось-89, 2011 - 320 с.
4 Кузнецов И.Н. Научное исследование: методика проведения и оформление /Кузнецов И.Н. - Изд. 5-е, перераб. и доп. - М.: Дашков и Ко, 2011 - 457 с.

5 Петров Ю.А. Общая методология мышления: для тех, кто хочет качественно написать диссертацию / Петров Ю.А., Захаров А.А.; Рос. акад. наук, Петров. акад. наук и искусств (г. Санкт-Петербург). - М.: Моск. филос. фонд, 2004 - 56 с.

### *Информационно-справочные и поисковые системы*

Учебная практика по получению опыта профессиональной деятельности предусматривает использование информационно-правовых поисковых систем («Консультант-Плюс»; «Гарант»; «Кодекс»), использование программы бухгалтерского и управленческого учета 1С, проведение расчетов с использованием пакета Excel Microsoft.

1.www.biblio-online.ru -Электронная библиотечная система издательства «ЮРАЙТ».
2.iprbookshop.ru - ЭБС IPRbooks.
3.Система ГАРАНТ.
4.Consultant Plus
5.www.leader.ru
6.www.cbr.ru
7.www.rcb.ru
8.www.rfej.ru - сайт журнала Внешнеэкономический вестник
9.www.intereconomy.ru- сайт журнала Международная экономика
10.www.rks.ru – сайт Госкомстата РФ.
11.www.vopreco.ru – журнал «Вопросы экономики».
12.http://mon.gov.ru/ - Министерство образования и науки РФ
13.http://fcior.edu.ru – федеральный центр информационно-образовательных ресурсов.

## 10.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

ИГА располагает научно-информационным библиотечным фондом, обладающим научными изданиями по проблемам экономического анализа и технологиям учебной деятельности, к которой обеспечен доступ каждому обучающемуся. В компьютерных классах института имеется возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к системе обучающихся. Имеется доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями научной литературы и специализированных периодических изданий, а также официальными, справочно-библиографическими изданиями, необходимыми для осуществления учебной деятельности по направлению «Экономика».

Компьютерные классы имеют необходимый комплекс программных средств и обеспечивают предоставление необходимого рабочего времени для подготовки различных проектов и заданий по дисциплинам бакалаврских программ.